

上海志愿者证使用手册

目 录

1. 上海志愿者证功能介绍·····	2
2. 如何记录志愿服务时间·····	2
2.1 网上记录·····	2
2.2 上海志愿者证记录·····	2
3. 如何查询志愿服务记录及完善志愿者个人信息·····	2
4. 志愿者保险理赔须知·····	3
4.1 理赔内容·····	3
4.2 理赔条件·····	4
4.3 理赔时需递交以下材料·····	4
4.4 理赔流程·····	6

1.上海志愿者证功能介绍

- 1、在本市范围内跨组织、跨地区综合服务记录；
- 2、由志愿者组织完成志愿者参与志愿服务的网上记录和手工记录；
- 3、20 万元志愿服务意外保险，50 元/天住院补助。

2.如何申领

- 1、个人可向所在志愿者组织申领志愿者证。
- 2、如没加入志愿者组织，可点击志愿服务项目列表，选择合适你的项目加入，经项目组织方审核同意后，即成为注册志愿者。

3.如何记录志愿服务时间

3.1 网上记录

- 1、志愿者组织在上海志愿者管理系统中记录服务时间。
- 2、通过志愿服务记录器
 - (1) 志愿者组织先为志愿者开通《上海志愿者证》；
 - (2) 志愿者组织在志愿服务记录器上刷《上海志愿者证》芯片，记录志愿服务信息并上传至上海志愿者管理系统。

3.2 《上海志愿者证》记录

- 1、志愿者组织在《上海志愿者证》上记录志愿服务信息。
- 2、志愿者可要求所在志愿者组织把志愿者证上的记录录入网上管理系统。

4.如何查询志愿服务记录及完善志愿者个人信息

1、登陆上海志愿者网 (www.volunteer.sh.cn)。

2、输入身份证号码/用户名和密码（初始密码为身份证号码后六位；志愿者首次登录网站后可设置用户名，以后可直接使用用户名登录网站。）

3、查询志愿服务记录

志愿者登陆网站后，返回网站首页，左边显示志愿者姓名和控制面板，点击姓名或控制面板，即转到志愿者服务记录和个人信息页面。

4、志愿服务项目申请记录

显示志愿者在网上申请加入的项目列表，可进行删除操作，删除后项目组织方将看不到你的申请记录。

5、完善志愿者个人信息

志愿者登陆网站后，点击姓名或控制面板，进入个人页面后，在页面的下方显示志愿者个人信息。

志愿者可以完善自己的详细信息，便于志愿者组织及时搜索和联系。

5 志愿者保险理赔须知

5.1 理赔内容

- 1、住院补贴保险；
- 2、意外伤残保险；
- 3、意外身故保险。

5.2 理赔条件

- 1、需持有《上海志愿者证》；
- 2、志愿服务期间发生的意外；
- 3、网上志愿服务内容记录须与志愿者发生意外时参与的志愿服务相一致。

5.3 理赔时需递交以下材料

- 1、《理赔申请书》（可登陆中国人寿网站 www.e-chinalife.com 下载）；

《理赔申请书》网上下载说明：

登录“中国人寿”网站

网址：www.e-chinalife.com



依次点击“客户服务”-“保单理赔服务”



在网页右下方可见“相关单证下载”-“理赔申请书”，即可下载使用。



- 2、《保险证明单》（登录上海志愿者网 www.volunteer.sh.cn 【公告栏】下载）；
- 3、申请人有效身份证件复印件（正反面）；
- 4、病历和出院小结（原件，包括各类化验报告、CT、X光片等）；

- 5、住院医药费收据和住院明细清单（原件）；
- 6、受益人的银行帐户（复印件，须有持卡人清晰的签名）；
- 7、如导致残疾，还需提供以下资料的原件：
 - （1）首诊病史及自发生保险事故时到 180 天时的病史资料；
 - （2）区（县）级以上医院或鉴定机构出具的被保险人残疾程度的资料或身体残疾程度鉴定书。
- 8、如导致死亡，还需提供以下资料：
 - （1）区（县）级以上医疗机构出具的《居民死亡医学证明书》、《居民死亡推断书》或公安机关出具的《居民死亡确认书》。交通事故应同时提供《道路交通事故认定书》。如为驾驶员还须提供有效的驾驶证和行驶证；
 - （2）经公安机关注销的被保险人的户籍证明。

5.4 理赔流程

- 1、遇险后 7 天内，请拨打中国人寿客服电话 95519 报案；
- 2、发生事故后，被保险人请至二级以上（含二级）医院就诊；
- 3、诊疗结束后由志愿者所在志愿者组织将理赔材料交至区志愿者协会、总队，由区志愿者协会、总队审核敲章后统一交由市志愿者协会；
- 4、市志愿者协会审核后交由中国人寿保险公司；
- 5、中国人寿保险股份有限公司根据保险条款，审核并实施赔付。